

FREISPRECHUNGSFEIER DER GASTGEWERBLICHEN AUSBILDUNGSBERUFE WINTER 2019

**Montag, 21.01.2019 um 15.00 Uhr,
im Courtyard by Marriott Hannover Maschsee,
Arthur-Menge-Ufer 3, 30169 Hannover**

BEGRÜßUNG

Jörg Lange, 1. Vorsitzender
Nicole Rösler, Berufsbildungsbeauftragte
DEHOGA Region Hannover e.V.

GRUßWORT

Iris Pahl
Ausgebildete Köchin und angehende Betriebswirtin

GRUßWORT

Ulf Jürgensen
Schulleiter der BBS 2 der Region Hannover

FREISPRECHUNG

Nico Zapke
Ausbildungsberater der IHK Hannover

AUSZEICHNUNG

der Auszubildenden,
die ihre Prüfung mit lobender Anerkennung bestanden haben

ZEUGNISÜBERGABE

SEKTEMPFANG



Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

*In unmittelbarer Nähe befindet sich die Bushaltestelle **HDI-Arena** der Buslinie 100/200.*

Parkmöglichkeiten:

- auf dem Gelände gegenüber dem Hotel (kostenpflichtig)
- kostenlose Parkplätze außerhalb des Hotelgeländes und am Schützenplatz

Per Fax an: 0511 / 33706-30

Per E-Mail an: region@dehoga-hannover.de
(oder einfach im Fensterkuvert absenden)

**Bitte bis spätestens
10.01.2019 zurücksenden!**

DEHOGA Region Hannover e. V.
Yorckstr. 3
30161 Hannover

Bestellformular für Auszubildende

Für Ihre persönliche Eintrittskarte halten Sie bitte Rücksprache mit Ihrem Betrieb, ob dieser die Kosten für Sie übernimmt. Bitte bestellen Sie eine zusätzliche Karte für sich mit, wenn Ihr Betrieb die Kosten für Ihre persönliche Karte nicht übernehmen sollte.

**Für die Freisprechungsfeier Winter 2019
am Montag, 21. Januar 2019 um 15.00 Uhr**

im Courtyard by Marriott Hannover Maschsee, Arthur-Menge-Ufer 3, 30169 Hannover

bestelle ich _____ Eintrittskarten à **9,50 €** für **Verwandte** und **Freunde**.

ACHTUNG: Letzter Versandtag der Eintrittskarten ist am 15.01.2019!

Bei späterem Zahlungseingang werden Ihre bestellten Eintrittskarten an der Tageskasse zur Abholung hinterlegt sein. Für die Abholung halten Sie bitte **Überweisungsträger** und **Rechnungsnummer** bereit, vielen Dank.

KARTENKAUF ZUM SELBEN PREIS AN DER TAGESKASSE AB 14.00 UHR MÖGLICH

Absender (für den Rechnungsversand bitte **leserlich** und in Druckbuchstaben ausfüllen):

Anrede: _____

Vorname: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Datum, Unterschrift